

Formation à la gestion de projet en ESMS

Finalités de la formation :

- ✓ Mettre en œuvre, manager et contribuer au sein de la démarche projet en ESMS.

Objectifs opérationnels

- ✓ Intégrer la démarche projet dans sa fonction
- ✓ Maîtriser les étapes de structuration d'un projet, en discerner les enjeux
- ✓ Disposer d'outils d'aide au pilotage de projet
- ✓ Apprendre à communiquer et maîtriser l'information du projet
- ✓ Savoir clore le projet et en faciliter la capitalisation

Eléments de contenus :

1. La démarche projet :

- Le projet : objectifs, phases et outils associés
- Les structures de projet et la position du gestionnaire : hiérarchique ou fonctionnel ?
- Les problèmes relationnels posés par la coexistence du projet avec l'activité habituelle de l'établissement de santé
- Management et gestion de projet : quel style mobiliser ?

2. La préparation du projet :

- La connaissance du cahier des charges du projet :
 - Les objectifs du projet
 - Les contraintes du projet
- Les outils clés :
 - L'organigramme des tâches du projet
 - Le planning avec le diagramme d'enclenchement des tâches (PERT)
 - Le diagramme de GANTT
 - Le cadre de la communication et la contribution aux échanges efficaces dans le projet

3. Le pilotage du projet :

- La surveillance de l'avancement physique :
 - Les différentes méthodes de mesure de l'avancement physique
 - Quelle est la méthode adaptée à la situation ?
 - Le relevé de l'avancement physique de chaque tâche
- Le respect des délais :
 - Les caractéristiques d'un planning réaliste et efficace
 - L'anticipation des retards
 - Le relevé des prévisions de date de fin de tâche

- La gestion des ressources :
- L'histogramme des ressources
- La détection des ressources en surutilisation

4. La communication et la maîtrise de l'information du projet :

- L'animation des réunions d'avancement et des revues de projet
- La maîtrise des modifications
- Le tableau de bord : éléments clés

5. La clôture du projet et sa capitalisation :

- Les actions de clôture :
- La préparation de la réunion de clôture
- L'aspect festif d'une culture de projet
- La préparation de l'approbation formelle par le commanditaire
- Le partage d'expérience :
- Les rapports de fin de projet
- Les réunions de partage d'expérience entre projets
- L'archivage global

6. L'élaboration de son plan d'actions personnel :

- Se positionner en tant que chef de projet
- Quizz pour valider les connaissances
- Identifier ses actions prioritaires

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Exposés participatifs du formateur
- ✓ Echanges animés par le formateur
- ✓ Séquences de mise en situation, jeux de rôle et mise en réalité
- ✓ Travaux en sous-groupes
- ✓ Fourniture d'outils d'analyse et d'évaluation
- ✓ **Une expression et connaissance des participants reconnues et valorisées :** Le formateur agence des situations d'apprentissage pour favoriser la mise en activité à venir, en proposant des moyens pour réussir. Les connaissances préalables des participants sont utilisées comme ressources et non comme obstacles à l'acquisition de nouvelles compétences.
- ✓ **Des apports théoriques** sont faits par l'intervenant et visent à l'augmentation de la connaissance en lien avec la pratique professionnelle sur le thème de la formation. Le travail d'appropriation des participants est favorisé par une dynamique d'apports utilisant des méthodes adaptées à la formation professionnelle d'adultes : power point brefs, lecture critique, exercices d'application ou d'expérimentations, vidéos, ...

✓ **Remise de documentation et de supports écrits.**

La formation s'appuie sur des supports variés et une documentation élaborée par le formateur en amont de la formation en fonction du thème, à partir des caractéristiques des professionnels à former et de leur contexte d'intervention.

Public :

Professionnels, cadres, directeur, membres du CSE / CTE, représentants du personnel, avec un groupe de 12 personnes maximum

Pré-requis : Sans

Durée :

2 jours soit 14 heures de formation

Formation intra-établissement, dans vos locaux

Evaluation de la formation :

La formation fera l'objet d'une évaluation des acquis de connaissances et d'une évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation en conformité avec les exigences du référentiel Qualiopi.

Taux de satisfaction des stagiaires en fin de formation :

100 % des stagiaires satisfaits ou très satisfaits sur les 3 dernières années

Taux d'accomplissement de la formation : 100 %

Possibilités d'accès pour les personnes en situation de handicap

Les formations sont mises en œuvre sur le site du client. Il appartient à ce dernier d'informer les personnes en situation de handicap d'informer sur les conditions d'accès des locaux notamment pour les personnes à mobilité réduite.

TARIFS DES FORMATIONS

Le coût des formations est de 1300 euros par jour en intra-établissement, frais pédagogiques compris.

Les frais de déplacements sont en sus ; les déplacements routiers sont remboursés au kilomètre en fonction du barème URSSAF. Les autres frais de déplacements (hotel, repas, péage, parking, trains et transports en communs...) sont facturés au frais réel.

La formation continue pour adulte n'est pas assujettie à la TVA.

<https://www.marc-renard.fr/>